

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 446 Колпинского района Санкт-Петербурга

Отделение дополнительного образования детей «Корифей»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1
от «29» 08 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

И.А. Лев

«29» 08 2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Основы журналистской деятельности»

педагога дополнительного образования

Быкаревой Ларисы Николаевны

Срок реализации программы – 2 года

Возраст обучающихся – 11 -12 лет

Санкт-Петербург

2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа социально-педагогической направленности, рассчитанная на детей среднего и старшего школьного возраста, сроком обучения 2 года.

Журналистика, обладая просветительской и воспитательной функцией, является источником нравственных ориентиров. Обучение детей журналистской деятельности в школьном возрасте дает им возможность реализовать потребность в самовыражении, а приобщение детей к выпуску собственной издательской продукции – возможность творчески самореализоваться.

Необходимость создания данного детского объединения на базе гимназии № 446 вызвана тем, что в гимназии уже несколько лет силами учеников и учителей издается газета «Сова». Это корпоративная газета, которая позволяет лучше информировать коллектив гимназии о происходящих в ней событиях, формирует ее внутреннюю культуру и положительный имидж гимназии в глазах общественности. Понятие корпоративной культуры не так давно вошло в обиход современных организаций, ей уделяется большое внимание, и одной из ее составляющих является наличие собственного издания.

Также у учеников гимназии сформировалось представление о том, что гимназия имеет свое лицо, гимназист, по словам самих ребят, ассоциируется у них с деловым человеком. Ребята осознают, чем гимназия отличается от других школ, какой образ гимназиста они представляют на обозрение окружающих, то есть сами ученики-гимназисты становятся активными продолжателями сложившихся традиций гимназии.

Актуальность программы обусловлена тем, что на рынке печатных СМИ наблюдается засилье так называемой «желтой прессы», когда в начале 1990-х годов они стали самостоятельными коммерческими предприятиями и начали конкурентную борьбу за аудиторию. Тогда, в угоду читателям, страницы многих печатных изданий заполнили «звезды» (политики, кино, спорта, эстрады), имиджи которых создаются искусственно, а так называемые простые люди практически перестали быть героями публикаций. Журналистика частично утратила свои воспитательные функции, СМИ перестали быть источником нравственных ориентиров, идеалов для общества. В настоящее время исследователи отмечают, что аудитория устала от журналистики катастроф и сенсаций, слухов и скандалов из жизни «звезд» и других VIP-персон. Поэтому обучение детей журналистской деятельности в школьном возрасте дает им возможность поиска позитивной информации о школьной жизни, освещения близких им проблем, несет просветительскую функцию. Работая над выпуском школьной газеты, дети реализуют потребность в самовыражении, чувствуют себя успешными, когда они видят плоды своего труда.

Чтение газеты ассоциируется у детей с занятием взрослых. Благодаря школьной газете, ребенок имеет возможность делать то, что в его представлениях присуще взрослым – детей это привлекает, ведь они стремятся как можно быстрее приблизиться к миру взрослых. В этой связи можно выделить еще одну положительную функцию в обучении детей издательской деятельности, выпуска школьной газеты: детям прививается культура чтения газет. Возможно, благодаря тому, что школьная газета – светлая и добрая, эти дети в будущем выберут качественную прессу, а не агрессивную желтую. Поэтому важно уже в школьном возрасте познакомить детей с журналистской этикой, научить делать собственную прессу качественной, уделяя внимание воспитанию у юных журналистов нравственных чувств.

Сейчас ученику необходимо владеть современными способами фиксации собственных достижений – в форме портфолио и активно это использовать.

Умение правильно рассказать о себе в выходящем номере газеты, подписавшись под статьей, может служить достойным материалом для личного портфолио, что является немаловажным.

Работа детского коллектива строится по модели работы редакции взрослой газеты. Это выполняет важную функцию – воспитание модели взрослого поведения, к тому же основой является профессиональная журналистская деятельность.

Среди учащихся старшего возраста ежегодно появляются ребята, стремящиеся продолжить учебу на факультете журналистики, поэтому, обучаясь по данной программе, ребята могут получить необходимые знания об условиях и правилах приема на факультет, получить необходимую практическую подготовку к творческому конкурсу – вступительным испытаниям, что делает программу педагогически целесообразной.

Цель.

Реализация потребности у детей в самовыражении путем приобщения их к журналистской деятельности.

Задачи.

Образовательные:

- дать детям представление об истории журналистики и современной российской журналистике, о работе редакции;
- дать детям представление об основах медиа-менеджмента;
- научить созданию журналистских произведений в различных жанрах (заметка, интервью, отчет, репортаж);
- научить методам сбора информации;
- научить обработке фотографий на компьютере;
- научить детей компьютерной верстке газеты;
- научить детей составлению бизнес-плана печатного издания;
- научить методам анализа готовой печатной продукции и подготовленных к печати материалов, корректуре печатного издания.

Развивающие:

- развивать у детей навыки устной и письменной литературной речи;
- способствовать формированию творческой активности учащихся;
- развивать коммуникативные навыки учащихся;
- развивать интерес к сложившимся традициям гимназии, желание гимназиста стать активным участником творческой жизни, досуговых мероприятий.

Воспитательные:

- способствовать воспитанию культуры общения;
- способствовать развитию конструктивных взаимоотношений между детьми разных возрастов;
- способствовать воспитанию чувства ответственности;
- способствовать воспитанию нравственных чувств.

Особенности контингента/ целевая аудитория (конкретной группы обучающихся)

Отличительные особенности данной программы.

1. В существующих подобных образовательных программах большое внимание уделяется лекционным, теоретическим знаниям.
2. В данной программе упор делается на практическую деятельность учащихся, освоение теоретического материала проходит непосредственно в процессе издания школьной газеты «Сова».
3. Знакомясь с типичными программами, за основу данной программы мы взяли некоторые темы теоретического материала по обучению детей журналистской деятельности, развития культуры общения и взаимодействия в коллективе.

Условия набора.

4. Возраст детей, участвующих в реализации данной программы – 10 – 17 лет.
5. В коллектив принимаются все ребята, имеющие интерес к журналистике, желающие попробовать себя в качестве корреспондента.
6. Важным личностным качеством для журналиста является ответственность. Поэтому каждый ученик, на начальном этапе обучения, выполняет испытательное задание: посещение школьного мероприятия с письменным или фото-отчетом о нем. Или сообщение интересной новости, темы для освещения в газете. Это позволяет ребенку оценить свои силы и понять, действительно ли велико его желание заниматься журналистикой, обучаясь по данной программе, а педагогу – наметить пути индивидуального подхода к каждому учащемуся.

Возраст, гендерные характеристики, особенности (если первый год обучения, на какой контингента примерно рассчитываем), способности обучающихся (для второго и последующих годов обучения).

Количество часов, отводимых на освоение материала данного года обучения согласно тематическому плану

Сроки реализации.

Данная программа рассчитана на два года обучения.

Первый год обучения включает в себя два этапа.

На первом этапе - учащиеся получают представление об особенностях современной журналистики, профессиональных обязанностях журналиста, знания по истории российской журналистики, знакомятся с жанрами российской печати, учатся составлять план будущего издания. Работая над созданием журналистских текстов, знакомятся с редактированием. Затем учащиеся получают представление о верстке газеты (на начальном этапе), учатся верстать номер. После выхода газеты проводится анализ творческих удач и недостатков, составляется план следующего номера.

На втором этапе обучения – дети имеют возможность проявить усвоение знаний программы и умений, участвуя в олимпиадах и конкурсах по школьной журналистике. Большое внимание уделяется развитию коммуникативных умений учащихся, необходимых для участия в конкурсах и конференциях.

На втором году обучения дети учатся составлению бизнес-плана издания: анализу рынка и конкурентной среды, оценке перспектив развития издания, доходов и расходов на его создание. Практическим занятиям уделяется больше времени. Учащиеся более глубоко овладевают навыком верстки газеты, применяя знания и навыки по редактированию фотографий. Широко используются методы проблемного обучения: большое внимание

уделяется самостоятельному поиску и исследованию детьми материалов для раскрытия тем (дети сами находят необходимую информацию, проводят опросы, подбирают иллюстрации к текстовым материалам). Умение самостоятельно работать над текстами материалов и анализировать вышедшие номера необходимо для подготовки к участию в конкурсах и конференциях по детской журналистике, поэтому учащиеся принимают участие в большем количестве подобных мероприятий.

Формы организации и режим занятий.

1-й год обучения:

программа рассчитана на 144 часа, занятия проходят 2 раза в неделю по 2 часа

Количество учащихся в группе – 15 человек.

2-й год обучения:

программа рассчитана на 216 часов, занятия проходят 3 раза в неделю по 2 часа

Количество учащихся в группе – 12 -15 человек.

Формами проведения занятий могут быть: беседы-дискуссии, деловые игры, мозговой штурм, работа с компьютером.

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Введение в журналистику	10	2	12
2.	Технология создания журналистского произведения: - методы сбора информации; - информационные жанры	16	41	57
3.	Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты	10	14	24
4.	Компьютерная верстка газеты: - законы газетного оформления; - знакомство с программой Microsoft Publisher; - верстка очередного номера газеты	3	30	33
5.	Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати	4	14	18
Всего:		43	101	144

Календарно-тематический план

второго года обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		теория	практика	всего
1.	Основы редакционного менеджмента в периодической печати	6	6	12
2.*	Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты	6	30	36
3.**	Компьютерная верстка газеты: - работа с программой Microsoft Publisher; - обработка фотографий для печатного издания; - верстка очередного номера газеты	24	72	96
4.	Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати	24	48	72
Итого:		60	156	216

Примечание.

7. *В результате увеличения часов, отведённых для практических занятий по теме 2, больше времени уделяется обучению анализировать школьные периодические издания, обращая внимание учащихся на идейно-тематическое содержание, жанровое разнообразие, мастерство авторов.

8. **В результате увеличения часов, отведённых для практических занятий по теме 3, на втором году обучения дети имеют возможность глубже освоить навыки верстки газеты, применяя знания по редактированию, реализовать потребность в самовыражении и, видя плоды своего труда, испытать чувство успешности.

Календарно-тематический план

___ год обучения

№	Тема занятия (Одна строка – одно занятие)	Кол-во часов		Дата занятия (с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы-дополнительной общеразвивающей программы в каникулярное время)
		Теория	Практика	
	Тема и уточнение содержания	1	2	Конкретно по календарю исходя из расписания занятий 02.09.14
1				

2	<i>В том числе: экскурсия</i>		2	
3	<i>экзамен</i>		2	

Ожидаемые результаты и способы их проверки.

К концу 1-го года обучения учащийся будет знать:

- этапы развития российской журналистики;
- функции журналистики;
- профессиональные обязанности журналиста;
- информационные жанры: заметка, интервью, отчет, репортаж;
- основные законы газетного оформления;
- виды ошибок (лексические, грамматические, фактические, речевые); виды корректуры; корректурные знаки.
- технику безопасности при работе с техническими средствами обучения (компьютер, фотоаппарат);

получит представление:

- об особенностях работы редакции;

овладеет:

- методами сбора информации: интервью, наблюдение, эксперимент;
- научиться создавать журналистские тексты различных жанров: заметка, интервью, отчет, репортаж;
- научиться анализировать периодическое издание: его идейно-тематическое своеобразие, жанровое разнообразие, источники информации, мастерство авторов, внешний облик издания;
- научиться преодолевать застенчивость.

К концу 2-го года обучения учащийся будет знать:

- факторы влияния рынка на прессу;

получит представление:

- о целях и объектах медиа-менеджмента (информационного, кадрового, рекламного, финансового менеджмента);

научится:

- составлять бизнес-план печатного издания;
- овладеет навыками корректуры печатного издания;
- овладеет основными навыками компьютерной обработки фотографий;
- овладеет основными навыками верстки газеты на компьютере: размещение текстовых материалов, заголовков, фотографий на полосе с точки зрения культуры оформления газеты;
- будет активно участвовать в школьной и внешкольной жизни: посещение мероприятий, получение информации от их участников;
- овладеет навыками культуры общения с детьми различного возраста и со взрослыми.

Способы проверки результата:

- отзывы педагогов, родителей, учащихся о качестве печатной продукции – номерах газеты;
- отзывы учителей гимназии об умении участников данного детского объединения вести беседу, дискуссии на школьных занятиях;
- анализ печатной продукции.

Формы подведения итогов: конкурсы, конференции, защита проектов.

Способы фиксации результатов:

- выпуск школьной газеты «Сова»;
- портфолио учащихся;
- портфолио коллектива.

Содержание программы

Первый год обучения

1. Введение в журналистику.

Журналистика как сфера человеческой деятельности. Функции журналистики.

История русской журналистики: создание русской периодической печати в XVIII веке; журналистика XIX века; создание системы печати Советского государства; журналистика в годы Великой Отечественной войны; советская журналистика (1946 – 1991 гг.); становление новой российской журналистики конца XX – начала XXI века.

Система СМИ. Типы газет.

Корпоративная газета как тип издания.

Профессиональные обязанности и качества, необходимые журналисту.

Профессиональная этика журналиста.

Практические занятия:

Знакомство с коллективом.

Деловая игра «Редакция», распределение ролей, выбор редколлегии газеты «Сова».

2. Технология создания журналистского произведения.

Отношение журналиста к факту, значение проверки и перепроверки созданных текстов.

Система жанров российской печати.

Методы сбора информации: наблюдение, интервью, эксперимент.

Информационные жанры: заметка, интервью, отчет, репортаж.

Новости в газете: поиск информации, «мягкие» и «жесткие» новости.

Заголовочный комплекс в газете.

Практические занятия:

Задания по подбору информации в разных жанрах: заметка, интервью, отчет, репортаж, создание журналистских текстов.

Деловые игры, знакомство с практической деятельностью корреспондента, искусство брать интервью.

Сочинение заголовков к созданным текстам.

3. Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты (тема распределяется в течение всего учебного года).

Выбор темы для спецвыпуска.

Особенности сбора материала для подготовки спецвыпусков.

Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска.

Корректурa. Виды ошибок (лексические, грамматические, фактические, речевые). Виды корректуры (чтение-сверка, чтение-вычитка). Корректурные знаки.

Практические занятия:

Составление плана очередного номера газеты.

Отбор и анализ материала для создания газеты. Первичное редактирование готовых текстов.

Анализ изданных номеров газеты.

4. Компьютерная верстка газеты.

Правила техники безопасности при работе с компьютером.

Понятие и виды верстки: вертикальная, горизонтальная. Законы газетного оформления: единообразие шрифтов, подписей, соотношение размера заголовка с размером текста, качественные фотографии.

Практические занятия:

Знакомство с компьютерной программой Microsoft Publisher. Оформление газетных полос: размещение текстовых материалов, заголовков, фотографий, рисунков на полосе с точки зрения культуры оформления газеты.
Верстка очередного номера газеты.

5. Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати.

Правила участия в олимпиадах, конкурсах. Особенности подготовки и сбора материала, критерии отбора информации по заданной теме.

Практические занятия:

Создание команды.

Участие в олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати:

- в конференции «СМИ в современном мире. Молодые исследователи» (факультет журналистики СПбГУ),
- в форуме детской прессы в рамках проектной олимпиады по информатике в номинации «Журналистика» (МУК Колпинского района),
- в конкурсе школьной периодической печати в рамках фестиваля «Колпинские звезды» (ДТДиМ Колпинского района).

Второй год обучения

1. Основы редакционного менеджмента в периодической печати.

Пресса в условиях рынка (факторы влияния рынка на прессу).

Цели и объекты медиа-менеджмента (информационный, кадровый, финансовый, рекламный менеджмент).

Практические занятия:

Составление бизнес-плана издания: описание издания – цели, объем, периодичность, тираж, рубрики; анализ рынка – анализ конкурентной среды, структура редакции, финансы (доходы, расходы); перспективы развития издания.

2. Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты (тема распределяется в течение всего учебного года).

Выбор темы для спецвыпуска.

Сбор теоретического материала по темам спецвыпусков.

Критерии отбора информации для оформления спецвыпуска.

Практические занятия:

Составление плана очередного номера газеты.

Отбор и анализ материала для создания газеты.

Редактирование текстов и правка с учетом знания корректурных знаков.

Анализ вышедшего в свет номера.

3. Компьютерная верстка газеты.

Правила техники безопасности при работе с компьютером.

Принципы обработки фотографий в программах Microsoft Publisher и Adobe Photoshop для печатного издания.

Анализ верстки печатных изданий с учетом знаний законов газетного оформления.

Практические занятия:

Работа с компьютерной программой Microsoft Publisher: оформление разных видов печатной продукции – газет, буклетов, визиток, листовок; размещение текстовых материалов, заголовков, фотографий, рисунков на полосе с точки зрения культуры оформления газеты.

Самостоятельная подготовка фотографий для газетного номера.

Верстка очередного номера газеты, самоанализ выполненного задания.

4. Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати.

Подготовка к олимпиадам и конкурсам.

Сбор материала, критерии отбора информации по заданной теме.

Практические занятия:

Выбор команды.

Выступления на олимпиадах, семинарах и конференциях по детской прессе и школьной периодической печати. Планируется участие:

- в конференции «СМИ в современном мире. Молодые исследователи» (факультет журналистики СПбГУ),
- в форуме детской прессы в рамках проектной олимпиады по информатике в номинации «Журналистика» (МУК Колпинского района),
- в конкурсе школьной периодической печати в рамках фестиваля «Колпинские звезды» (ДТДиМ Колпинского района),
- в олимпиаде по издательской деятельности в школе (Северо-Западный институт печати).

**Тематическое планирование
«Основы журналистской деятельности»
Первый год обучения**

№ п\п	Наименование темы	Теория	Прак тика	Время проведения занятий	
				По плану	фактически
	Всего по плану 144 часа, из них:	43		144	
1.	Инструктаж по Технике Безопасности. Знакомство с группой. Ролевая игра «Редакция». Выбор редколлегии школьной газеты «Сова».	1	1	2	
2.	Журналистика как сфера человеческой деятельности. Функции журналистики.	2		2	
3.	История русской журналистики.	2		2	
4.	Система СМИ. Типы газет. Корпоративная газета как тип издания.	2		2	
5.	Профессиональные обязанности и качества, необходимые журналисту.	2		2	
6.	Профессиональная этика журналиста.	2		2	
7.	Составление плана пробного номера газеты «Сова»		2	2	
8.	Система жанров российской печати. Информационные жанры – заметка.	2		2	
9.	Отношение журналиста к факту, значение проверки и перепроверки созданных текстов.	2		2	
10.	Методы сбора информации: наблюдения, интервью, эксперимент.	2		2	
11.	Новости в газете: поиск информации. «Мягкие» и «жесткие» новости.	2		2	
12.	Законы газетного оформления.	2		2	
13.	Правила техники безопасности при				

	работе с компьютером. Понятие и виды верстки.	2		2	
14.	Верстка первого (пробного) номера.		2	2	
15.	Сочинение заголовков к газетным текстам.		2	2	
16.	Верстка пробного номера газеты. Групповая работа.		2	2	
17.	Анализ и обсуждение пробного номера газеты.		2	2	
18.	Составление плана первого номера газеты «Сова».	2		2	
19.	Презентация образовательных программ на факультете журналистики в СПбГУ.	2		2	
20.	Особенности сбора информации для подготовки спецвыпуска.	1	1	2	
21.	Критерии отбора материала для спецвыпуска. Посещение заседания клуба «Старое Колпино»	2	2	2	
22.	Информационные жанры: интервью.	1	1	2	
23.	Искусство брать интервью. Деловая игра.	1	1	2	
24.	Подбор информации в печатных изданиях. Информационные жанры.	1	1	2	
25.	Подбор информации в печатных изданиях в жанре интервью.		2	2	
26.	Создание журналистских текстов.		2	2	
27.	Заголовочный комплекс в газете.		2	2	
28.	Сочинение заголовков к созданным текстам.		2	2	
29.	Верстка второй версии номера газеты «Сова», выбор между 1 и 2 верстками.		2	2	
30.	Презентация пилотного выпуска номера газеты «Сова» в новом (типографском) формате.		2	2	

31.	Анализ и обсуждение первого номера «Совы». Плюсы и минусы номера.		2	2	
32.	Составление второго номера газеты «Сова».		2	2	
33.	Подготовка газеты к конкурсу в Интернете.	1	1	2	
34.	Инструктаж по ТБ. Работа над статьями второго номера газеты.	1	1	2	
35.	Работа над статьями второго номера газеты «Сова».		2	2	
36.	Сбор материала, критерии отбора информации по заданной теме: Блокада.		2	2	
37.	Отбор и анализ материала для создания номера газеты по теме «Блокада»		2	2	
38.	Редактирование готовых текстов по теме «Блокада»		2	2	
39.	Сочинение заголовков к созданным текстам по теме «Блокада»		2	2	
40.	Подготовка фотографий для газетного номера. Их качество, информативность, эстетика, уместность.		2	2	
41.	Выход на мероприятия для сбора материала для второго номера газеты по второй генеральной теме номера:»Олимпиада».		2	2	
42.	Отбор и анализ материала для создания номера газеты по теме «Олимпиада»		2	2	
43.	Редактирование готовых текстов по теме «Олимпиада»		2	2	
44.	Сочинение заголовков к созданным текстам по теме «Олимпиада»		2	2	
45.	Подготовка спортивных фотографий для газетного номера. Их качество, информативность, эстетика, уместность.	2		2	

46.	Верстка второго номера газеты «Сова».	2		2	
47.	Выпуск второго номера газеты «Сова».		2	2	
48.	Корректурa: виды ошибок, виды корректуры.		2	2	
49.	Корректурные знаки.		2	2	
50.	Подготовка газетных выпусков к конкурсу.	2		2	
51.	Анализ и обсуждение второго номера газеты «Сова».		2	2	
52.	Составление плана третьего номера газеты. Генеральная и побочные темы.		2	2	
53.	Работа с программой Microsoft Publisher: оформление разных видов печатной продукции.	1	2	2	
54.	Самостоятельная подготовка и защита фотографий.		2	2	
55.	Редактирование готовых текстов.		2	2	
56.	Деловая игра: знакомство с практической деятельностью корреспондента.	2		2	
57.	Зачетная работа по глоссарию журналистских терминов.		2	2	
58.	Оформление разных видов печатной продукции.	1	1	2	
59.	Размещение фотографий, текстов и заголовков с точки зрения культуры оформления газеты.		2	2	
60.	Корректурa и редактирование готовых текстов.	1	1	2	
61.	Сочинение заголовков и подзаголовков к текстам.		2	2	
62.	Верстка третьего номера газеты «Сова»		2	2	
	Доработка верстки третьего номера				

63.	газеты «Сова».		2	2	
64.	Анализ и обсуждение недочетов номера.		2	2	
65.	Особенности жанра творческой встречи и ее освещения в газетном номере.	1	1	2	
66.	Творческая встреча (по договоренности).		2	2	
67.	Создание и анализ текстов очеркового характера.	1	1	2	
68.	Корректирование и редактирование текстов.	1	1	2	
69.	Работа над форматированием фотографий для газетного номера.		2	2	
70.	Выход для сбора материала для спецвыпуска на Ассамблею награждения победителей районного и городских туров олимпиад.		2	2	
71.	Редактирование текстов, обработка фотографий.		2	2	
72.	Итоговый спецвыпуск-листочка «Приложение к «Сове». Анализ работы за год. Подведение итогов.		2	2	

Итого:

49 часов 95 часов

Всего:

144 часа

Методическое обеспечение образовательной программы

№ п/п	Тема программы	Форма организации детей на занятии и форма проведения занятий	Методы и приемы	Методическое оснащение		
				Учебно-методические пособия	Средства обучения	Вид и форма контроля, форма предъявления результата
1.	Введение в журналистику	Форма организации детей – фронтальная. Форма проведения – занятие-игра, сообщение новых знаний, творческие встречи с профессиональными журналистами.	Рассказ, беседа-дискуссия, демонстрация печатных СМИ.	Ким М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества. – СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2004. Кузин В.И. Психологическая культура журналиста: Учебное пособие. – СПб.: Роза мира, 2001. Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Роза мира, 2004.	Печатные издания Санкт-Петербурга	Вводный контроль, опрос
2.	Технология создания журналистского произведения	Форма организации детей – групповая, индивидуально-фронтальная. Форма проведения – деловая игра, комбинированное занятие, практическое занятие, мозговой штурм.	Беседа-дискуссия, интервью, выполнение практических заданий, анализ текста, демонстрация печатных СМИ.	Коньков В. И. Речевая структура газетных жанров. – СПб.: Роза мира, 2004. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. – М.: Изд-во МГУ, 1994.	Печатные издания Санкт-Петербурга, компьютеры для набора текста	Текущий контроль: самостоятельная работа (журналистские тексты к каждому выпуску газеты)
3.	Подготовка тематических номеров и спецвыпусков газеты	Форма организации детей – групповая, коллективная. Форма проведения – беседа, мозговой штурм, практическое занятие.	Беседа-дискуссия, демонстрация фотоматериалов, анализ текста, работа с компьютером.	Ильченко С. Н., Кривоносов А. Д. Современная пресс-служба: Учебное пособие. – СПб.: С.-Петерб. гос.ун-т, 2005. Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб.: Роза мира, 2006.	Компьютер (программы Microsoft Publisher и Adobe Photoshop), фотоаппарат, ксерокс	Промежуточный контроль: выпуск номера газеты

4.	Компьютерная верстка газеты	Форма организации детей – индивидуально-групповая. Форма проведения – комбинированное занятие, практическое занятие.	Работа с компьютером, рассказ, беседа-дискуссия.	Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб.: Роза мира, 2006.	Компьютер (программы Microsoft Publisher и Adobe Photoshop), фотоаппарат	Текущий контроль: опрос (проверка знаний по охране труда), правильная работа за компьютером
5.	Участие в городских семинарах и конференциях, олимпиадах по детской прессе и школьной периодической печати	Форма организации детей – групповая, коллективная. Форма проведения – конференции, семинары, творческие встречи, исследовательская деятельность, мозговой штурм.	Беседа-дискуссия, эксперимент, интервью, анализ текста.	Средства массовой информации в современном мире'2007. Петербургские чтения: материалы межвузовской научно-практической конференции / Под ред. В. И. Конькова. – СПб.: Роза мира, 2007. Средства массовой информации в современном мире. Молодые исследователи: Тезисы докладов VI межвузовской научно-практической конференции студентов и аспирантов (1-3 марта 2007 года) / Под ред. Л. П. Громовой; сост. О. А. Никитина. – СПб.: С.-Петерб. гос.ун-т, 2007.	Литература по темам исследований, фотоаппарат	Текущий контроль на стадиях подготовки (беседы, корректировка исследований). Итоговый контроль: выступления на олимпиадах и конференциях, победа в конкурсах
6.	Основы редакционного менеджмента в периодической печати	Форма организации детей – фронтальная, групповая. Форма проведения – сообщение новых знаний, практическое занятие, деловая игра.	Рассказ, беседа-дискуссия, выполнение практических заданий.	Юрков А. А. Основы редакционного менеджмента в периодической печати. Учебное пособие. – СПб.: С.-Петерб. гос.ун-т, 2005.	Школьные периодические издания	Итоговый контроль: создание бизнес-плана газеты «Сова»

Рекомендации по проведению практических работ.

При организации практической работы детей по данной образовательной программе широко используются методы проблемного обучения – перед детьми ставится задача самостоятельного поиска и исследования материалов для раскрытия тем проектных олимпиад, конкурсов, конференций: они находят необходимую информацию, проводят опросы, подбирают иллюстрации.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

Для работы данного детского объединения необходимо светлое, просторное помещение, оборудованное посадочными местами из расчета на каждого учащегося, руководителя и гостей коллектива.

Основным инструментом для работы являются:

- компьютеры с установленными программами Microsoft Publisher (для верстки газеты), Microsoft Word (для набора текстов), Adobe Photoshop (элементарная обработка фотографий),
- принтер,
- сканер (для сканирования фотографий), цифровой фотоаппарат, ксерокс.

Список литературы Для педагога:

1. Жирков Г. В. Эпоха Петра Великого: основание русской журналистики. – СПб.: Роза мира, 2003.
2. Журналистика и мир культуры: материалы научно-практического семинара «Журналистика и мир культуры-2006» 7 декабря 2006 г. / Ред.-сост. М.Н. Ким. – СПб.: С.-Петербург. гос.ун-т, 2007.
3. Ильченко С. Н., Кривоносов А. Д. Современная пресс-служба: Учебное пособие. – СПб.: С.-Петербург. гос.ун-т, 2005.
4. Ким М. Н. Журналистика: методология профессионального творчества. – СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2004.
5. Коньков В. И. Речевая структура газетных жанров. – СПб.: Роза мира, 2004.
6. Кузин В.И. Психологическая культура журналиста: Учебное пособие. – СПб.: Роза мира, 2001.
7. Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Роза мира, 2004.
8. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. – М.: Изд-во МГУ, 1994.
9. Овсепян Р. П. История новейшей отечественной журналистики: Учебное пособие. – М.: Изд-во МГУ, 1999.
10. Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб.: Роза мира, 2006.
11. Средства массовой информации в современном мире'2007. Петербургские чтения: материалы межвузовской научно-практической конференции / Под ред. В. И. Конькова. – СПб.: Роза мира, 2007.
12. Юрков А. А. Основы редакционного менеджмента в периодической печати. Учебное пособие. – СПб.: С.-Петербург. гос.ун-т, 2005.

Для учащихся:

1. Есин Б.И. История русской журналистики (1703—1917): Учебное пособие; Хрестоматия. – М.: Флинта: Наука, 2000.
2. Искусство разговаривать и получать информацию. Хрестоматия. – М.: Изд-во МГУ, 1994.
3. Мельник Г. С. Профессиональное общение в журналистике. – СПб.: Роза мира, 2004.
4. Самолетов С. А. Выпуск газетного номера. – СПб.: Роза мира, 2006.
5. Средства массовой информации в современном мире. Молодые исследователи: Тезисы докладов VI межвузовской научно-практической конференции студентов и аспирантов (1-3 марта 2007 года) / Под ред. Л. П. Громовой; сост. О. А. Никитина. – СПб.: С.-Петербург. гос.ун-т, 2007.